

Tesouro Gerencial com enfoque nos Quadros do Relatório de Gestão do TCU e Demonstrativos do Relatório de Gestão Fiscal

I - OBJETIVO

Capacitar servidores a utilizarem o novo sistema de consultas do Governo Federal, Tesouro Gerencial "TG", para a confecção de relatórios gerenciais (execução orçamentária e financeira: empenho, liquidação, pagamento, restos a pagar) e de relatórios de controle e prestação de contas (Quadros do Relatório de Gestão do TCU e os Demonstrativos do Relatório de Gestão Fiscal). O curso apresentará as principais características e funcionalidades do novo sistema. Ainda serão abordados os principais conceitos referentes à administração financeira, orçamentária, contábil e patrimonial relacionadas à execução no SIAFI, facilitando assim, a extração correta e fidedigna dos relatórios necessários à tomada de decisão.

II - PÚBLICO ALVO

Servidores que atuam nas áreas de planejamento, orçamento, execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial e nas Secretarias de Controle Interno dos três poderes. Auditores internos das entidades da administração indireta e Auditores governamentais de controle externo e demais interessados.

III - METODOLOGIA

Exposição teórica e atividades práticas para proporcionar a integração e uma maior participação dos servidores na resolução dos exercícios.

IV - CARGA HORÁRIA:

Total de 20 (vinte) horas com intervalo de 20 minutos para o coffee-break a serem distribuídas ao longo de 5 (cinco) dias no período matutino.

V - PERÍODO e LOCAL

O treinamento será realizado na cidade da contratante, nas dependências da contratante.

VI - NÚMERO DE VAGAS:

O treinamento será para até 10 (dez) pessoas.

VII - RECURSOS SOB RESPONSABILIDADE DA ENTIDADE CONTRATANTE:

- a) Local para realização do treinamento (sala de aula ou laboratório de informática) com computadores com acesso a internet para cada participante do treinamento;
- b) Material instrucional de apoio ao instrutor (projektor, computador com MS Powerpoint 2007 ou versão mais recente instalado, quadro branco e pincéis para quadro branco ou flip-chart);

- c) Material de apoio aos participantes;
- d) Todos os computadores deverão ser configurados antecipadamente para que possam executar o Tesouro Gerencial, SIAFI Operacional (Tela Preta) e o Novo SIAFI Web.

VIII - CONTEÚDO:

MÓDULO I: Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial

1. Noções de Administração Orçamentária e Financeira. 2. Relacionamento SIAFI x Tesouro-Gerencial. 3. Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: A informação orçamentária; Classificação por Natureza da Receita; Classificação por Natureza da Despesa; Classificação por Fonte de Recursos; A Célula orçamentária; Principais contas contábeis da Execução Orçamentário-Financeira e seus contas correntes. 4. Introdução ao Tesouro Gerencial: Histórico; Arquitetura; Plataforma BI; Tesouro Gerencial x SIAFI Gerencial; Conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas); Navegação pelo Sistema; Menus; Principais características; Funcionalidades; Filtros; Prompts; Grupos Personalizados; Relatórios em Branco; Relatórios de Bancada; Relatórios Compartilhados; Meus Relatórios; e formatos de saída.

MÓDULO II: Relatório de Gestão - TCU

Quadros dos seguintes tópicos do e-contas:

I. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE RESPONSABILIDADE DA UNIDADE. 01. Quadro – Ações de Relacionadas a Programa Temático do PPA de Responsabilidade da UPC – OFSS; 02. Quadro - Ações não previstas na LOA do exercício – Restos a pagar não processados – OFSS; e 03. Quadro – Ações – orçamento de investimento – Ol.

II. OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS SEM RESPECTIVO CRÉDITO AUTORIZADO NO ORÇAMENTO. 01. Quadro - Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.

III. RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES. 01. Quadro - Restos a pagar de exercícios anteriores.

IV. INFORMAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DAS RECEITAS.

V. INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS. 01. Quadro - Despesas Totais por Modalidade de Contratação; e 02. Quadro - Despesas por grupo e elemento de despesa.

VI. SUPRIMENTO DE FUNDOS, CONTAS BANCÁRIAS TIPO B E CARTÕES E PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL. 01. Quadro - Concessão de suprimento de fundos; 02. Quadro - Utilização de suprimento de fundos; e 03. Quadro - Classificação dos gastos com suprimento de fundos.

MÓDULO III: Relatório de Gestão Fiscal

1. Relatório de Gestão Fiscal. 1.1. Demonstrativos para órgãos dos Poderes Legislativo, Judiciário e Ministério Público: Demonstrativo da Despesa com Pessoal (1º, 2º e 3º quadrimestres); Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa (3º quadrimestre); Demonstrativo dos Restos a Pagar (3º quadrimestre); Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal (3º quadrimestre).

IX - VALOR DO INVESTIMENTO

O valor do investimento será definido com o órgão contratante.

X – MATERIAL UTILIZADO

Apostila formada pela impressão de Slides utilizados no treinamento e parte teórica a cerca do sistema. A impressão destes materiais é de responsabilidade do contratante.

XI – CURRÍCULO RESUMIDO

INSTRUTOR: BRUNO HENRIQUE NUNES PEDROZO

Emails: brunno.pedrozzo@gmail.com

Cel. (61) 98143-6267.

Contador pela Universidade de Brasília – UnB (2008). Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013). Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT 10ª desde abril de 2014. Contador responsável pelo TRT10 desde abril de 2017. Analista em Ciência e Tecnologia de julho de 2010 a março de 2014, onde foi Chefe de Divisão de Análise Contábil – DIAC, bem como substituto eventual do contador do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação. Analista Administrativo do Ministério da Integração Nacional no período de setembro de 2009 a julho de 2010, atuando na Setorial de Contabilidade. Também foi servidor do Ministério da Educação no período de setembro de 2005 a setembro de 2009, onde ocupou o cargo de Agente Administrativo, desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira. Ministrou treinamentos de Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Siafi Operacional Básico, Siafi Gerencial Web, Novo Cpr, Tesouro Gerencial e Execução Orçamentária, Financeira, Contábil e Consultas no Siafi em diversos órgãos e empresas contratantes: ESAF, ABOP, ONeCursos, FLX Treinamentos, Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Tribunal Regional Federal da 1ª Região, Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, Presidência da República – PR, Colégio Pedro II, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios.