

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência nas áreas orçamento público voltado ao Poder Executivo e Legislativo, financeira, patrimonial, logística e contabilidade, bem como conhecimento avançado do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), do Tesouro Gerencial, do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e da Plataforma Mais Brasil.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**CÂMARA DOS DEPUTADOS – ASSESSORIA DE ORÇAMENTO LIDERANÇA**

De: 15/09/2017 até a presente data

Funções: Prestar assessoria aos Parlamentares e seus assessores em assuntos relacionados à tramitação de matérias orçamentárias, acompanhar a Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização (CMO), bem como a execução de emendas orçamentárias impositivas.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO/GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

De: 04/05/2016 até 15/09/2017

Cargo Exercido: Assessora Especial – CNE 05

Funções: Chefe de gabinete da Subsecretaria de Compras Governamentais e substituta do Subsecretário nos afastamentos legais.

SECRETARIA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA/MJ

De: 08/05/2015 até 03/05/2016

Cargo Exercido: Coordenadora – Geral de Gestão Orçamentária e Financeira – DAS 101.4

Funções: Coordenação das áreas orçamentária, financeira, patrimonial, logística e de celebração de transferências voluntárias; Coordenação do processo de planejamento; elaboração da proposta orçamentária; utilização dos sistemas SIOP, SICONV, SIAFI e SIAFI Gerencial; alteração orçamentária por meio de créditos adicionais; análise de processos de diárias e suprimentos; pagamentos; acompanhamento dos limites de empenho e financeiro; análise dos demonstrativos e indicadores contábeis; elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária.

SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL/PR

De: 04/05/2012 até 08/05/2015

Cargo Exercido: Gerente de Orçamento, Finanças e Transferências Voluntárias – DAS 101.4

Funções: Coordenação das áreas orçamentária, financeira, patrimonial, logística e de transferências voluntárias; Coordenação do processo de planejamento; elaboração da proposta orçamentária; utilização dos sistemas SIOP, SICONV, SIAFI e SIAFI Gerencial; alteração orçamentária por meio de créditos adicionais; análise de processos de diárias e suprimentos; pagamentos; acompanhamento dos limites de empenho e financeiro; análise dos demonstrativos e indicadores contábeis; elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO/MCTI E SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL/PR

Período: 1996 até 04/05/2012

Cargos Exercidos: Assessora Técnica – DAS 102.3, Chefe de Divisão – DAS 101.2, Chefe de Serviço - DAS 101.1 e Apoio Administrativo (Terceirizada)

Funções: Elaboração da proposta orçamentária; utilização do sistema SIOP; alteração orçamentária por meio de créditos adicionais; análise de processos de diárias e suprimentos; análise dos demonstrativos e indicadores contábeis; elaboração de relatórios por meio dos sistemas SIAFI Operacional e Gerencial e orientação às Unidades Gestoras quanto ao SIAFI, principalmente quanto ao subsistema CPR – Contas Pagar e a Receber, bem como auxílio na regularização de pendências encontradas nos indicadores contábeis.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós Graduação em Contabilidade Governamental na AVM Faculdade Integrada.
- Graduação em Administração de Empresas na Universidade Católica de Brasília.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Outras Experiências:** Participação como instrutora, monitora e tutora em treinamentos realizados sobre o sistema SIAFI Operacional, Subsistema CPR, sistema SIAFI Gerencial, e ainda, Orçamento Público: Elaboração e Execução realizados, principalmente, por meio das Escolas Nacional de Administração Pública (ENAP), Administração Fazendária (ESAF) e Virtual da Secretaria do Tesouro Nacional.
- **Cursos, Seminários e Treinamentos:** Processo Legislativo Orçamentário; Técnica Legislativa; 2º Seminário Nacional de Orçamento Público; Capacitação de Tutores para E@D; Rumo à Aprendizagem Virtual; Oficina Formação de Professores Tutores para Educação Continuada a Distância; SIAFI Gerencial; Contabilidade Pública, impactos na LRF; Capacitação de Tutores; Novo modelo de Planejamento, Orçamento e Gestão; Elaboração e Execução do Orçamento Público; Indicadores de Desempenho Institucional; Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores; Relações Humanas; Desenvolvimento de Liderança e Participação; e Usuária com experiência do Word, Excel avançado e BI.