

## RESUMO PROFISSIONAL

---

Profissional com experiência na gestão de gabinete parlamentar com habilidades de se relacionar e influenciar atores internos e externos, com vistas a obter os resultados institucionais estabelecidos.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### CÂMARA DOS DEPUTADOS – ASSESSORIA PARLAMENTAR

De: fev de 2019 até a presente data

Funções: Prestar assessoria ao Parlamentar em assuntos administrativos relacionados à gestão do gabinete.

Habilidades: análise de proposições legislativas; padronização de controle interno de proposições; técnica legislativa; marketing digital e gestão de mídias sociais.

### ESCRITORIO DE ADVOCÁCIA DR PIRES TOMÉ

De: dez de 2016 até jan 2019

Funções: Despachar e conferir documentos, organizar arquivos processuais; acompanhamento e preparação de reuniões; confecção de atas, controle de agenda e recepção dos clientes.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Cursando o 7º semestre de Direito

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- *Cursos, Seminários e Treinamentos*: Processo Legislativo; Técnica Legislativa; Gestão de cotas e serviços; controle de gastos; excel avançado; Power BI e marketing digital.

- *Estágio na Comissão de Constituição e Justiça e Cidadania* (CCJ/Câmara).