

**RESUMO PROFISSIONAL**

Profissional com experiência nas áreas orçamento público voltado ao Poder Executivo e Legislativo, financeira, patrimonial, logística e contabilidade, bem como conhecimento avançado do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), do Tesouro Gerencial, do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), do Portal do Orçamento do Senado Federal (SIGA BRASIL), da Plataforma Mais Brasil e do LEXOR.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL****CÂMARA DOS DEPUTADOS – ASSESSORIA DE ORÇAMENTO LIDERANÇA**

De: 01/08/2019 até a presente data

Funções: Prestar assessoria aos Parlamentares e seus assessores em assuntos relacionados à tramitação de matérias orçamentárias, acompanhar a Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização (CMO), bem como a execução de emendas orçamentárias impositivas.

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO/GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

De: maio de 2016 até julho de 2019.

Cargo Exercido: Assessora Especial – CNE 06

Funções: Coordenar a área de Planejamento e Modernização e a área de Contratos e Convênios da Subsecretaria de Compras Governamentais da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF (SEFP).

**SECRETARIA NACIONAL DE JUVENTUDE DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

De: março de 2015 até abril de 2016

Cargo Exercido: Coordenadora – Geral de Gestão Orçamentária e Financeira – DAS 101.4

Funções: Coordenar a área orçamentária, financeira, patrimonial, logística e de celebração de transferências voluntárias da SNJ/PR.

**SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

De: julho de 2012 a março de 2015

Cargo Exercido: Coordenadora de Transferências Voluntárias e Prestação de Contas – DAS 101.3

Funções: Coordenar a área celebração, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas de transferências voluntárias da SEPP/PR.

**SECRETARIA NACIONAL DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (SENAES/MTE)**

Período: maio de 2002 até julho de 2012

Cargos Exercido: Chefe de Divisão – DAS 101.2

Funções: Coordenar a área de prestação de contas.

**BANCO DE CRÉDITO NACIONAL (BCN) ATUAL BRADESCO**

Período: Janeiro de 1997 até novembro de 1999

Cargo: Escrituraria

Função: Acompanhar carteiras de Fundos, realizar contabilidade bancária e supervisionar o fechamento de caixa.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Pós Graduação em Contabilidade Governamental na AVM Faculdade Integrada.
- Graduação em economia na Universidade Católica de Brasília.
- Licenciatura em matemática na Universidade Católica de Brasília
- Curso de Extensão, Desenvolvimento Estratégico em Políticas Públicas na Universidade de Brasília (UNB).

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- **Outras Experiências:** Participação como instrutora em treinamentos realizados sobre o sistema SICONV na ABOP.
- Treinamento incompany na CAPES na Implantação de processos no Portal dos Convênios
- Levantamento de requisitos e implantação do sistema e-ContratosDF no GDF.
- Levantamento de requisitos e gestão de alterações do Sistema Integral de Gestão Governamental (Siggo) da Secretaria de Fazenda no qual é realizado todos registros contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais.
- **Cursos, Seminários e Treinamentos:** Fundamentos de Scrum – Metodologia Ágil; Gerência de Projetos; Programa de Desenvolvimento de Líderes Públicos; Excel avançado e BI.